

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂ : ಎಂಯುವಿಸ್/18% ಮುಕ್ತನಿಧಿ/ಸಿ.ಆರ್- /2010-11

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಬೀದರ,
ದಿನಾಂಕ: 09.08.2010.

- : ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ : -

2008-09ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ. ಮುಕ್ತನಿಧಿ ಶೇಕಡ 18% ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೀದರ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಪಾಲೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಪೀಲೋಪಕರಣ, ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು, ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಪ.ಶಿ. ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪ.ಶಿ.ಪಂಗಡ ಮಹಿಳಾ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಅಡಿಗೆ ಸಲಕರಣೆ ಟೆಂಟ್ ಹೌಸ್, ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಕ್ಟೋಬರ್-2000 ಮತ್ತು ಅದರ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಂತೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅರ್ಹ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ಒದಗಿಸಲು ವಿವರವಾದ ಕೋಟೇಶನ ದರಗಳ ಮೇರೆಗೆ ದ್ವಿ-ಲಕೋಟಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ದ್ವಿ-ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಕಚೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಖುದ್ದಾಗಿ ಇಲ್ಲವೆ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

1. ಟೆಂಡರ್ ಡಾಕುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು : 23.08.2010
ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಸಾಯಂಕಾಲ 4:30 ಗಂಟೆಗೆ
2. ಮೊಹರ ಬಂದ ಟೆಂಡರ್ ಕೋಟೇಶನ ಡಾಕುಮೆಂಟ್ಸ್ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ : 24.08.2010
ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಸಾಯಂಕಾಲ 5:00 ಗಂಟೆಗೆ
3. ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ ಸಾಯಂಕಾಲ 5:30 ಗಂಟೆಗೆ : 24.08.2010


ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸರಬರಾಜು ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರ	ಟೆಂಡರ್ ಡಾಕುಮೆಂಟ್ಸ್ ಬೆಲೆ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿ
	2	10	12
1	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪ.ಜಾ. ಮತ್ತು ಪ.ಪಂ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಪೀಲೋಪಕರಣ, ಟೆಂಟ್ ಹೌಸ್ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಅಡಿಗೆ ಸಲಕರಣೆಗಳು, ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳು, ಶವ ಬಂಡಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು (ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್-1)	3000/-+ತೆರಿಗೆ	15 ದಿವಸಗಳು
2	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ, ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಟಿ.ವಿ. ಮ್ಯಾಕ್‌ಸೆಟ್, ಫ್ಯಾನ್, ವಾಟರ್ ಫಿಲ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಇನ್‌ವೆಸ್ಟರ್‌ಗಳು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು (ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್-2)	1000/-+ತೆರಿಗೆ	15 ದಿವಸಗಳು
3	ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಡಲು ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ, ಒರದೋಜಿ, ಬ್ಯಾಗ್ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಕವರ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಹೊಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ) (ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್-3)	1000/-+ತೆರಿಗೆ	15 ದಿವಸಗಳು
4	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪ.ಜಾ. ಮತ್ತು ಪ.ಪಂ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಪಾಲೋಪಕರಣ) ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು (ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್-4)	1000/-+ತೆರಿಗೆ	15 ದಿವಸಗಳು

ಷರತ್ತುಗಳು :


1. ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಕಳೆದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ನಿವ್ವಳ ವಹಿವಾಟು (Net Turnover) ಟೆಂಡರ್ ಬೇಡಿಕೆಯ ಎರಡರಷ್ಟಿರಬೇಕು.
2. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಜಾರ್ಜೆಡ್ ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ರವರಿಂದ ತಯಾರಿಸಿದ ಕಳೆದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಆದಾಯ ವರಮಾನ ಟೆಂಡರ್ ಬೇಡಿಕೆಯ ಎರಡರಷ್ಟಿರಬೇಕು.
3. ನೋಂದಾಯಿತ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಮಾತ್ರ ಟೆಂಡರ್ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದು. ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ನೋಂದಾಯಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

4. ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಬೀಡರ್‌ರಾದ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಹಣವನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಕಾಲಾವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ಇಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಆಯ್ಕೆಗೊಳ್ಳದ ಬೀಡರ್‌ರಾದ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಹಣವನ್ನು 8 ವಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ಬೀಡರ್‌ರಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ಹಾಗೂ ಅರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದ್ವಿ-ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿ ಶೀಲಮಾಡಿ ದ್ವಿ-ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಲಕೋಟಿಯ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
 - i. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.
 - ii. ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.
 - iii. ಲಕೋಟಿಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ ಬೀಡರ್ ರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದು ಖಾಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತದ (ಇ.ಎಂ.ಡಿ) ವಿವರವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.
 - i. ನಮೂದಿಸಲಾದ ಕೋಟೀಶನ ಮೌಲ್ಯ 20.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ : ಶೇಕಡ 2.5% ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಇರುತ್ತದೆ.
 - ii. ನಮೂದಿಸಲಾದ ಕೋಟೀಶನ ಮೌಲ್ಯ 20.00 ಲಕ್ಷದಿಂದ 100.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ : ಶೇಕಡ 2.00% ಕನಿಷ್ಠ ರೂ. 50000/- ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಇರುತ್ತದೆ.
9. ಯಾವುದೇ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ/ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ.
10. ಖಾಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಬೆಲೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವಂತಿಲ್ಲ.
11. ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
12. ಷರತ್ತುಗಳು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
13. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ತುಂಬದೆ ಇದ್ದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
14. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರು ಕಚೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.
15. ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ದಿನಾಂಕ : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿದರೆ ಅದರ ಮುಂದಿನ ದಿನ ವ್ಯವಹಾರ ದಿನವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
16. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ www.bidar.nic.in ನಲ್ಲಿ ಕೂಡ ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.


ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರವಾಗಿ
ಬೀಡರ್. h

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟ್‌ನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೀಡರ್ ರವರಿಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
2. ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೀಡರ್ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
3. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ ಬೀಡರ್ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
4. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ ಬೀಡರ್ ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ನಗರ ಸಭೆ ಬೀಡರ್/ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ ರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ ಬೀಡರ್ ಇವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
7. ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪುರಸಭೆ ಹುಮನಾಬಾದ/ಭಾಲ್ಕಿ/ಚಿಟಗುಪ್ಪಾ/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ ಔರಾದ(ಬಿ) ರವರ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
8. ಕಚೇರಿಯ ನಾಮ ಫಲಕಕ್ಕೆ.


ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರವಾಗಿ
ಬೀಡರ್. h